



Freie und Hansestadt Hamburg Behörde für Schule und Berufsbildung

Behörde für Schule und Berufsbildung, W 24, Dammtorstr. 14, 20357 Hamburg

St. Brelade's College
Mont Les Vaux
St. Brelade JE3 8AF, Jersey

Amt für Weiterbildung
W 24
Referat Bildungsurlaub

Dammtorstraße 14
D - 20354 Hamburg
Telefon: 040/42823-4325
Telefax: 040/42796-7031
Ansprechpartner: Ralf Mende
Zimmer: 503
E-Mail: ralf.mende@bsb.hamburg.de
Internet: www.bildungsurlaub-hamburg.de

Datum und Zeichen Ihres Schreibens
18.01.2011 Donald Brown

Aktenzeichen (bei Antwort bitte angeben)
W242/406-07.5, 17934

Datum:
17.02.2011

Bildungsurlaub

Anerkennung nach dem Hamburgischen Bildungsurlaubsgesetz (HmbBUG) vom 21.1.1974 mit den Änderungen vom 16.4.1991 (Hmb. Gesetz- und Verordnungsblatt GVBl 1974 S.6, 1991 S.113) und der Verordnung über die Anerkennung von Bildungsveranstaltungen (AVO) vom 09.4.1974 mit den Änderungen vom 19.2.1985 und 18.2.1997 (GVBl 1985 S.68, 1997 S.25)

Sehr geehrte Damen und Herren,

auf Ihren Antrag vom 18.01.2011 wird die Veranstaltung

Englisch - Sprachkurs: Intermediate
Veranstaltungsort: St. Brelade
Termin/Zeitraum: 04.04.2011 bis 15.04.2011 (10 Tage)

gemäß § 15 HmbBUG als Veranstaltung der beruflichen Weiterbildung im Sinne des § 1 HmbBUG anerkannt.

Die Anerkennung ist auf zwei Jahre befristet. Die Frist beginnt mit dem Datum dieses Bescheides. Innerhalb dieser Frist kann die Veranstaltung beliebig oft ohne erneute Antragstellung wiederholt werden, wenn die Voraussetzungen des § 5 AVO vorliegen. Sollen nach Ablauf der zwei Jahre weitere Wiederholungsveranstaltungen durchgeführt werden, beantragen Sie diese bitte spätestens 10 Wochen vorher. Auf die Pflichten nach §§ 6 und 7 AVO wird hingewiesen.

Die Anmeldung zu und die Teilnahme an den Bildungsveranstaltungen ist den Teilnehmenden nach § 9 (2) HmbBUG auf dem beiliegenden Vordruck des Amtes für Weiterbildung zu bescheinigen. Das Aktenzeichen dieses Bescheides sowie der vollständige und wie oben im Bescheid genannte Veranstaltungstitel sind in die Bescheinigung einzusetzen. Die Verwaltungsgebühr in Höhe von 70,- EUR wurde entrichtet.

Mit freundlichen Grüßen

(Ralf Mende)

.....
Veranstaltende Stelle

.....
Ort, Datum

Anmeldebestätigung

(zur Vorlage beim Arbeitgeber/der Arbeitgeberin)

Herr/Frau....., geb. am.....

wohnhaft in

hat sich zur nachstehenden Bildungsveranstaltung angemeldet und ist als Teilnehmer/in vorgesehen:

Bezeichnung der Veranstaltung:

.....

.....

Veranstaltungszeitraum:

Die Veranstaltung ist von der Behörde für Schule und Berufsbildung, Hamburg, mit Bescheid vom
..... (AZ.....) anerkannt worden.

Bei Vorlage dieser Bescheinigung ist dem Teilnehmer/der Teilnehmerin Freistellung von der Arbeit nach
Maßgabe des Hamburgischen Bildungsurlaubsgesetzes zu gewähren.

.....
Unterschrift der veranstaltenden Stelle

✂.....

.....
Veranstaltende Stelle

.....
Ort, Datum

Teilnahmebescheinigung

(auszuhändigen nach Abschluss der Veranstaltung)

Herr/Frau....., geb. am.....

wohnhaft in

hat in der Zeit vom bis an folgender von der

Behörde für Schule und Berufsbildung, Hamburg, mit Bescheid vom

(AZ.....) nach dem Hamburgischen Bildungsurlaubsgesetz
anerkannter Veranstaltung teilgenommen:

Bezeichnung der Veranstaltung:

.....

.....

.....

.....
Unterschrift der veranstaltenden Stelle